Информационно-консультационная служба АПК Саратовской области

Программа

«Начинающий фермер»





ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27марта 2014 №183-П**

Гранты и (или) единовременная помощь за счет средств областного бюджета предоставляются участникам мероприятий по поддержке начинающих фермеров (далее - участники), отобранным комиссией по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм (далее - комиссия) и на основании соглашения о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи для софинансирования затрат, не возмещаемых участникам в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014 - 2020 годы», включая затраты на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также птицы всех видов, рыбопосадочного материала, кроликов и пчел;

приобретение новых сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

Грант предоставляется конкретному участнику в соответствии с его планом расходов, при этом сумма гранта за счет средств областного бюджета составляет 33 процента.

Единовременная помощь предоставляется участникам, отобранным комиссией для софинансирования затрат участников, в целях:

приобретения, строительства и ремонта собственного жилья, в том числе погашения основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретения одного грузо-пассажирского автомобиля;

приобретения и доставки предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключения жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации.

Единовременная помощь предоставляется конкретному участнику в соответствии с его планом расходов, при этом сумма единовременной помощи за счет средств областного бюджета составляет 33 процента.

Максимальный размер гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в расчете на одного начинающего фермера определяется в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей, и не более 90 процентов от каждой статьи затрат.

Максимальный размер единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров в расчете на одного начинающего фермера определяется в размере, не превышающем 250 тыс. рублей, и не более 90 процентов от каждой статьи затрат.

**УСЛОВИЯ**

**ПОДАЧИ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗАЯВОК**

**В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ИХ УЧАСТНИКАМИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПОДДЕРЖКИ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

(в ред. Приказов Минсельхоза России от 28.12.2012 N 659,

от 02.10.2013 N 370)

1.[**Условия**](consultantplus://offline/ref=F1DCAEEEF3D7D0C9B8766F681DD61092ED54C36373AFBC5B5AE84BB60A0F0362E4588B5F222873E8H5o9L) подачи гражданами Российской Федерации заявок в комиссию для признания их участниками мероприятий по поддержке начинающих фермеров утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 г. N 197 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. N 166".

2. В конкурсную комиссию, созданную субъектом Российской Федерации для отбора начинающих фермеров, может подать заявку гражданин Российской Федерации (далее - Заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

2.1. заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

(пп. 2.1 в ред. Приказа Минсельхоза России от 02.10.2013 N 370)

2.2. заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - Грант);

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство), главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее - Помощь).

В случае, если указанные в [пунктах "в"](#Par269) и ["г"](#Par270) единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, указанного в [пункте 2.3](#Par273) настоящих Условий, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров;

2.3. заявитель является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории того же субъекта Российской Федерации, где подается заявка в конкурсную комиссию;

2.4. заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

2.5. хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; N 43, ст. 5084; 2008, N 30 (ч. I), ст. 3615; N 30 (ч. II); ст. 3616; 2009, N 31, ст. 3923; N 52 (ч. I), ст. 6441; 2010, N 28, ст. 3553; 2011, N 27, ст. 3880; N 50, ст. 7343);

2.6. заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной региональной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

2.7. заявитель представляет план расходов (далее - План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, Помощи, собственных и заемных средств);

2.8. глава хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане;

2.9. глава хозяйства обязуется использовать Грант и Помощь в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие хозяйства;

2.10. хозяйство планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей Гранта;

2.11. заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

2.12. заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

2.13. заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.14. заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя.

(пп. 2.14 введен Приказом Минсельхоза России от 02.10.2013 N 370)

(п. 2 в ред. Приказа Минсельхоза России от 28.12.2012 N 659)

3. Перечень документов, подтверждающих соответствие заявителя условиям, указанным в [пункте 2](#Par263) настоящих Условий, устанавливается субъектом Российской Федерации.

4. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Положение

###### о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014-2020 годы»

(проект)

**7.** Для участия в конкурсе по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров заявитель представляет в комиссию следующие документы:

а) [заявка](#Par177) на участие в конкурсе по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров с описью документов согласно приложению № 1 к настоящему Положению в двух экземплярах;

б) копия паспорта заявителя;

в) обязательство заявителя переехать на постоянное место жительство в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (в случае, если он постоянно не проживает по месту нахождения и регистрации хозяйства), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) справка, что крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого он является, является единственным местом трудоустройства заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

д) копия одного из документов:

документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании заявителя;

документа о дополнительном профессиональном образовании заявителя по сельскохозяйственной специальности;

трудовой книжки, подтверждающей стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее трех лет;

е) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение или совместное ведение заявителем личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

ж) [справка](#Par270), что крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DCABC6E8BC53F616F8DDEC16D6411E82D59DBF6E6B57E3379FE11725107E2AD829BFCB33617FE6C7rEGCF) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

з) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства с целью увеличения объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции и с учетом приобретения племенных сельскохозяйственных животных, новых сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

и) планы расходов по формам согласно приложениям № [6](#Par302), [7](#Par518) к настоящему Положению;

к) [обязательство](#Par633) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

л) [обязательство](#Par673) использовать средства гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его банковский счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, исключительно на развитие хозяйства по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

м) [обязательство](#Par719) создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению;

н) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей;

о) [обязательство](#Par760) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению;

п) [согласие](#Par801) заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DCABC6E8BC53F616F8DDEC16D6411E82D59DBF6E6955E3379FE1172510r7GEF) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению.

В целях подтверждения соответствия критериям оценки заявителей для определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров заявитель предоставляет:

а) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

б) копии договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, прошедшие регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области в соответствии с законодательством;

в) копии паспортов транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке;

г) копии договоров аренды транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники и копии паспортов транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке владельцев данных транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники;

д) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества;

е) копии договоров аренды объектов недвижимого имущества;

ж) копии племенных свидетельств (при наличии племенных животных);

з) справка, подтверждающая членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, подтверждающие деловую репутацию и кредитную историю заявителя, рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Все документы, представленные заявителем в комиссию, заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Представленные заявителем на рассмотрение комиссии документы возврату не подлежат.

Министерство кроме документов, установленных [частью первой](#Par60) настоящего пункта, самостоятельно с [согласия](#Par801) заявителя в соответствии с приложением № 12 к настоящему Положению в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает в соответствии с законодательством:

в налоговом органе:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации заявителя в качестве учредителя (участника) коммерческой организации;

у уполномоченных органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления сведения о том, что заявитель ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

Заявитель, не давший согласие министерству запрашивать сведения, указанные в [части шестой](#Par84) настоящего пункта, представляет в министерство выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц (или их копии), выданные не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления в министерство, а также справки, что он ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, средств финансовой поддержки субсидии и (или) грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, вместе с иными документами, указанными в [части первой](#Par60) настоящего пункта.

В случае, если запрошенные министерством документы не поступили в министерство до даты заседания комиссии, заявка передается на рассмотрение комиссии без них.

**Министерство** регистрирует заявки в журнале учета заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. В журнал заносятся сведения о представлении заявки и документов, в том числе дата и время их поступления.

**Министерство** в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов проверяет соответствие представленных заявки и документов требованиям настоящего Положения.

При несоответствии представленных заявки и документов требованиям настоящего Положения и (или) непредставлении документов, предусмотренных [пунктом 7](#Par60) настоящего Положения соответственно (за исключением случаев, установленных [частью шестой пункта 7](#Par84), заявитель в течение 5 рабочих дней извещается министерством об отказе в представлении заявки и документов на рассмотрение комиссии с указанием причины.

**Комиссия:**

рассматривает представленные заявки и документы заявителей;

осуществляет оценку заявки и документов каждого заявителя по критериям согласно [приложению №27](#Par1457) к настоящему Положению с занесением каждым членом комиссии количества баллов в оценочную ведомость по форме согласно [приложению №28](#Par1618) к настоящему Положению;

проводит собеседование с каждым заявителем (по согласованию). К собеседованию приглашаются заявители, набравшие 19 и более баллов (по поддержке начинающих фермеров) на основании оценочных ведомостей членов комиссии составляет сводную оценочную [ведомость](#Par1940) по заявкам и документам заявителей по форме согласно приложению №31;

по результатам оценки заявок и документов заявителей принимает решение о включении в состав участников мероприятий заявителей, набравших наибольшее количество баллов. В случае, если несколько заявителей набрали равное количество баллов, комиссия принимает решение о включении в состав участников мероприятий заявителя, представившего заявку и документы ранее других;

определяет в установленном порядке для конкретного участника мероприятий по поддержке начинающих фермеров размер предоставляемого ему гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в пределах средств, предусмотренных законом области об областном бюджете;

**Заседание комиссии** считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются в отсутствие заявителей простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

Заседание комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов на участие в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Каждому заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии представляется выписка из протокола путем вручения под роспись либо выписка направляется по почте.

**На основании решения комиссии министерство:**

в соответствии с Положением о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, утверждаемым Правительством области, принимает решения о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в пределах средств, предусмотренных законом области об областном бюджете;

**В случае выявления факта** несоответствия заявителя условиям участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм, в том числе после принятия решения комиссии о включении в число участников мероприятиях по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм, осуществляется возврат предоставленных денежных средств в установленном порядке.

Приложение № 27 к Положению

о порядке определения участников

мероприятий по поддержке начинающих

фермеров и развитию семейных животноводческих ферм

в рамках государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014-2020 годы»

**Критерии оценки заявителей**

**для определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка  в баллах |
| 1. | Срок окупаемости бизнес- плана | до 3 лет | 5 |
| от 3 до 5 лет | 3 |
| от 5 до 8 лет | 1 |
| 2. | Наличие земельных участков  из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки, га | в собственности | 5 |
| в аренде | 3 |
| 3. | Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки, га | до 50 включительно | 3 |
| от 50 до 150  включительно | 5 |
| от 150 до 250 включительно | 7 |
| от 250 до 500 включительно | 10 |
| свыше 500 | 15 |
| 4. | Наличие поголовья скота и птицы  на день подачи заявки, условных  голов \*,\*\* | от 1 до 3 включительно | 3 |
| от 3 до 5 включительно | 5 |
| от 5 до 10 включительно | 7 |
| свыше 10 | 10 |
| 5. | Наличие племенных сельскохозяйственных животных | есть | 5 |
| нет | 0 |
| 6. | Наличие автотранспорта  день подачи заявки, ед. | легковой автомобиль | 1 |
| грузовой автомобиль | 3 |
| 7. | Наличие самоходной сельскохозяйственной техники на день подачи заявки, ед. | 1 | 3 |
| 2, 3 | 5 |
| свыше 3 | 7 |
| 8. | Создание дополнительных рабочих мест, ед. | 7-15 | 5 |
| 4-6 | 3 |
| 3 | 1 |
| 9. | Наличие рекомендательных писем | есть | 3 |
| нет | 0 |
| 10. | Наличие сельскохозяйственного образования | высшего | 7 |
| среднего специального | 5 |
| дополнительного | 3 |
| нет | 0 |
| 11. | Трудовой стаж в сельском хозяйстве, лет | свыше 5 | 5 |
| от 3 до 5 включительно | 3 |
| нет | 0 |
| 12. | Ведение личного подсобного хозяйства, лет | свыше 5 | 5 |
| от 3 до 5 включительно | 3 |
| нет | 0 |
| 13. | Наличие собственных средств, процентов\*\*\* | 10 от запрашиваемой  суммы субсидии | 0 |
| более 10 от  запрашиваемой суммы  субсидии | 3 |
| более 20 от  запрашиваемой суммы  субсидии | 5 |
| 14. | Наличие собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции | наличие договоров с перерабатывающими предприятиями\*\*\*\* | 7 |
| наличие договоров с организациями потребкооперации и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами \*\*\*\* | 5 |
| наличие договоров с организациями оптовой торговли, рынками, магазинами \*\*\*\* | 3 |
| прочие организации | 0 |
| 15. | Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (кредитном, снабженческо-сбытовом, перерабатывающем, обслуживающем) | входит в состав членов кооператива | 3 |
| не входит в состав членов кооператива | 0 |
| 16. | Наличие производственных фондов /хозяйственных построек\*\*\*\*\* | да | 5 |
| нет | 0 |
| 17. | Размер запрашиваемой субсидии, тыс. рублей | до 700 | 3 |
| от 700 до 1000 | 1 |
| от 1000 до 1500 | 0 |
| 18. | Направление деятельности согласно бизнес-плана | Овощеводство и /или картофелеводство/ и / или садоводство | 10 |
| Разведение кроликов и /или сельскохозяйственной птицы и /или пчеловодство и /или рыбоводство | 10 |
| Молочное животноводство | 7 |
| Прочие направления | 1 |

--------------------------------

\* при расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0, крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6, свиньи - 0,3, овцы и козы - 0,1, кролики - 0,05, птица - 0,02;

\*\*- выписка из похозяйственной книги;

\*\*\*- данные плана расходов;

\*\*\*\*- документ, подтверждающий вид экономической деятельности;

\*\*\*\*\* - свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, договоры аренды объектов недвижимого имущества, выписка из похозяйственной книги;

**Специалисты службы предоставляют:**

* **информацию в печатном и электронном виде;**
* **индивидуальные консультации в офисе, по телефону и электронной почте;**
* **групповые консультации в форме семинаров и круглых столов на различных площадках;**
* **индивидуальное консультирование и обслуживание заказчиков (предприятий и фермеров) с выездами на производственные объекты в районы области;**
* **удаленное (дистанционное) консультирование и обслуживание с использованием современных информационных технологий.**

***Мы готовы стать Вашими надежными партнерами!***

НАШИ КОНТАКТЫ:

**г. Саратов, ул. Университетская, 45/51**

(Министерство сельского хозяйства Саратовской области)

**7 этаж, к. 713, тел.: (8452) 27-25-19, 27-25-48**

Тел. моб.: 8-987-809-86-95

Эл. почта:agrosaratov@gmail.com

Сайт:[www.saratovagro.ru](http://www.saratovagro.ru)